

# SUOEM: CON SUPERÁVIT 2017

Nuevamente, las finanzas de nuestro sindicato arrojaron un superávit en el ejercicio que finalizó en diciembre de 2017. Esto fue aprobado por unanimidad en una Asamblea General Ordinaria, en la que se trató Memoria y Balance 2017, y

estuvo presidida por nuestra secretaria General, Beatriz Biolatto, quien fue elegida por los asambleístas. Además, se percibió con el sueldo de junio una recomposición salarial del 2,341 por ciento, lo que totalizaba hasta el mes de mayo, inclusive, un 12,299 por cien-

to. También nos adherimos al paro general en el orden nacional en rechazo del desempleo, la inflación, el Impuesto a las Ganancias a los trabajadores y el acuerdo con el FMI. Se continuó trabajando en junio con la regularización del personal contratado.

Págs. 2, 3, 5 y de la 10 a la 43



Suoem Córdoba



@suoemcordoba



SUOEM cordoba



PIN 2B54A762



## SUOEM PRESENTE en el paro general



**L**os trabajadores municipales desde el Suoem adherimos al paro general que se realizó el 25 de junio, por lo que nos concentramos en nuestra sede para, luego, marchar con otros sindicatos y organizaciones. Nuestra columna fue encabezada por el líder de los municipales, Rubén Daniele; y por nuestra secretaria General del Suoem, Beatriz Biolatto, entre otros miembros de la Comisión Directiva del Suoem bajo la consigna “no al ajuste de los trabajadores, basta de despidos, no al Impuesto a las Ganancias, en rechazo al veto a la rebaja de tarifas y no al FMI”. En esta oportunidad, nos movilizamos junto con los cuerpos orgánicos y con las distintas centrales obreras de Córdoba.



## Recomposición laboral

**C**on el sueldo de junio, los compañeros municipales percibieron una recomposición

salarial 2,341 por ciento, lo que totaliza hasta el costo de vida de mayo, inclusive, un 12,299 por ciento. Estos

porcentajes se deducen de la canasta de cinco índices de Córdoba, San Luis, Santa Fe, Caba y el Indec.





## Municipales, en la Marcha por la dignidad

**D**esde el Suoem marchamos el lunes 11 de junio, encabezados por nuestra secretaria General, Beatriz Biolatto, en la movilización "Juntos por la Dignidad", la que se realizó con otros sindicatos y organizaciones sociales en contra del acuerdo con el FMI y por las políticas de desprotección hacia los trabajadores desde el Gobierno nacional y provincial.

Los cuerpo orgánicos que participaron se reunieron en la sede sindical de Luz y Fuerza para,



luego, marchar con las banderas del Suoem.

La movilización se planteó en contra de la pérdida de empleo, en rechazo por el aumento de

las tarifas en todos los servicios, por el incremento de la precarización laboral y por la inflación que afecta a los salarios.

# SUOEM

## DELEGADOS QUE TE REPRESENTAN



**Juan Acosta**  
Deportes y Recreación



**Gabriel García**  
Deportes y Recreación



**Agustín Pueyrredón**  
Policía de Tránsito



**Osvaldo Romasio**  
Control Integral de la Vía Pública



## Se pidió por la regularización del personal contratado

**S**e estableció un cronograma para un llamado a concurso en el que podrán presentarse los compañeros artículos 8 y 9, además de los monotributistas y becarios de la Municipalidad de Córdoba. La secretaria gremial de Áreas Administrativas, Margarita Tezeira, dijo que se trata de un con-

curso importante y que se va a tener en cuenta la antigüedad al momento de la inscripción, así como que podrán participar incluso aquellos compañeros que se hayan presentado en concursos en años anteriores y no hayan quedado. Esto se logró tras una reunión en la que participó nuestra secretaria General, Beatriz Biolatto; el

secretario Gremial, Raúl Díaz; de Salud, Darío Sánchez; de Nivel Inicial, Nora Andrada y los subsecretarios Leonela Murúa y Ariel Koning; además de Tezeira.

Por parte de la Municipalidad, estuvo presente el secretario General, Daniel Arzani; y el vicepresidente de Infosepp, Guillermo Lyall.

## Presentación de libro en el Suoem

**S**e realizó en nuestro sindicato la presentación del libro "Un gremio imbatible", el que fue escrito por el compañero municipal Alberto Hernández, y que cuenta la historia del Suoem. Nuestra secretaria General, Beatriz Biolatto, formó parte

de la mesa de presentación del libro -en el que se puede conocer la historia de nuestro sindicato-, y aprovechó el acto para destacar el trabajo realizado.

Hernández fue integrante del Cuerpo General de Delegados y de la Comisión Directiva del Suoem.



## Se realizó taller de diabetes "a la carta"

**S**e realizó en nuestra sede sindical el Taller de Diabetes "a la Carta" con la palabra de especialistas que aportaron consejos y recomendaciones acerca de esta patología. Este taller se realizó con temario abierto y lo organizó la Comisión del Jubilados del Suoem con el equipo de diabetes de nuestro Sanatorio Sindical. A diferencia de otras charlas, se llamó a la carta porque los compañeros municipales que concurren al taller realizaron las preguntas y plantearon los temas relacionados sobre esta enfermedad. De acuerdo con lo que nos dijo el secretario de Salud



de la Comisión de Jubilados, Ángel Benedetto, el taller permitió la interacción entre los compañeros y los profesionales con preguntas

abiertas. Estuvieron presentes, además, profesionales del Sanatorio Sindical y de la Comisión de Jubilados del Suoem.

## Jubilados compartieron viaje a Cataratas

**L**os compañeros municipales jubilados realizaron un viaje de placer a las Cataratas, el que fue organizado por la Comisión de Jubilados del Suoem. A su regreso del viaje, se tomaron todos juntos una foto en la explanada de nuestro sindicato, donde contaron las excursiones que realizaron y lo bien que fueron atendidos en la estación en las Cataratas.



## En defensa de los recursos sociales

**L**a secretaria General del Suoem, Beatriz Biolatto; junto con la secretaria Gremial

de Áreas Administrativas, Margarita Tezeira, participaron en una asamblea junto con los compañeros de Pro-

moción Familiar de Pueblo Güemes, de Barrio Adentro, de Niñez y Adolescencia y de los Hogares de Día, en la que se pidió a la secretaria de Gobierno, Cecilia Aro, y al subsecretario de Políticas Sociales, Adrián Casati, que restituyan la cuenta específica del área, la que permite que se nutra de elementos para trabajar.



## Cementerio San Jerónimo: obras de cableado y nuevas herramientas

**S**e consiguió que se hicieran obras de importancia en el Cementerio San Jerónimo, tras un informe que realizó Diego Bracamonte, de Higiene y Seguridad Laboral del Suoem; y

de una intimación por parte del Ministerio de Trabajo de la Provincia. Se logró que se realizara un nuevo cableado de energía y se realizan obras de este tipo en la administración y en el paño; y

se compraron cinco bordeadoras para ser usadas en esta necrópolis. El delegado del cementerio, Daniel Amaya y quien era delegado en ese momento Jorge Alarcón, gestionaron ante el director General de Cementerios, Martín Curi; y del secretario General de la Municipalidad, Daniel Arzani, también que se pintara la caja del camión en el que se trasladan habitualmente los féretros.





## Asamblea en Especialidades Médicas



**S**e realizó una asamblea por parte de los compañeros de Salud en rechazo a la directora de Especialidades Médicas, Liliana Morales, por el destrato a los delegados de esta repartición. Ante esta situación se convocó al cuerpo de delegados de Especialidades Médicas Centro y Norte para rechazar el maltrato de la funcionaria a los compañeros. En la asamblea acompañaron a los agentes el secretario Gremial de Salud del Suoem, Darío Sánchez; y el subsecretario Gremial de Salud, Eduardo Milani, además del Cuerpo de Delegados de Salud.

## Municipales, en torneo de pesca en Miramar



**L**os compañeros municipales participaron en un torneo de pesca en Miramar, en el que salió ganador Omar Nievas, seguido de José Castillo.

Tercero quedó el compañero Víctor Barrera y cuarto quedó Héctor Cardozo.



**EN EL TRANCURSO DEL MES DE MAYO, 12 COMPAÑEROS PASARON A PLANTA PERMANENTE.**

*Fruto de la lucha de todos y las gestiones de este Sindicato es posible.*

**LOS COMPAÑEROS SON DE:**

**PROMOCION FAMILIAR: 5 COMPAÑEROS**

**DEPORTES Y RECREACION: 3 COMPAÑEROS**

**CPC ARGUELLO: 1 COMPAÑERO**

**CPC SAN VICENTE: 1 COMPAÑERO**

**ESPACIOS VERDES: 1 COMPAÑERO**

**HOSP. PRINCIPE DE ASTURIAS: 1 COMPAÑERO**

**CON LA UNIDAD DE LOS MUNICIPALES ESTO ES POSIBLE.**

**SUOEM**  
SINDICATO UNIÓN OBREROS  
Y EMPLEADOS MUNICIPALES



WhatsApp Suoem Córdoba: 3512054246



SUOEM RADIO ONLINE



Suoem Córdoba



@suoemcordoba



SUOEM cordoba



PIN 2B54A762

www.suoemcordoba.com.ar - elmunicipal@suoemcordoba.com.ar - www.suoemcordoba.blogspot.com



**S**e realizó el 21 de junio en nuestra sede sindical la Asamblea General Ordinaria en la que se trató y aprobó la memoria, inventario, el balance general, además de cuentas de gastos y recursos correspondientes al ejercicio hasta diciembre 2017. Para esto, también se consideró y aprobó el informe de la Comisión Revisora de Cuentas. La asamblea General Ordinaria fue presidida por nuestra secretaria General, Beatriz Biolatto, la que fue electa por los compañeros asambleístas.

A continuación en esta revista las memorias de las secretarías del Suoem, así como el balance aprobado hasta el ejercicio de diciembre de 2017.

De acuerdo con estos cálculos, el total de activos fue de 80.396.158 pesos, mientras que en 2016 fue de 59.701.569 pesos.

Los saldos al cierre de este ejercicio último fueron de 49.788.565 pesos, mientras que en el anterior fue de 40.997.471 pesos.

El superávit final del ejercicio de 2017 fue de 8.791.094 y en 2016 de 6.416.453 pesos.



# Memoria y Balance 2017, APROBADOS



### MEMORIA 2017 – SECRETARIA DE TURISMO DEL S.U.O.E.M.

Durante el año 2017 se continuó con la modernización del sistema de asesoramiento y comunicación tanto con los afiliados como con los proveedores de servicios turísticos, agregándose como un valioso canal alternativo de diálogo un número de contacto de mensajería instantánea denominada “**Whatsapp**”, permitiendo interactuar con los afiliados tanto en tiempo real, durante el horario de atención de la oficina de Turismo, como así también evacuar consultas fuera del mencionado horario, es importante resaltar que se cuenta con información actualizada de los nuevos destinos que se ofrecen, en la mencionada mensajería instantánea, permitiendo de manera eficaz y de una manera dinámica el asesoramiento, tanto de particularidades del destino elegido, como así también fotografías de los mismos. Se continúa, ya en menor medida, para los afiliados que no manejan las nuevas tecnologías, con la provisión en soporte papel de la información mencionada. Asimismo, también se continúa con la comunicación por correo electrónico con los afiliados que así lo requieran, de nuestra cuenta de correo electrónico **[turismosuoemcordoba@gmail.com](mailto:turismosuoemcordoba@gmail.com)**.

En lo que respecta a la cartera de proveedores, se rubricaron acuerdos con cabañas y hoteles que permitieron ofrecer destinos con los que no contábamos, como San Marcos Sierras un complejo de 6 cabañas y un hostel, como así también se incorpora un nuevo proveedor de turismo llamado Maitreya Viajes,. Los que se sumaron a los ya existentes (Mina Clavero, Cura Brochero, Arroyo de los Patos, La Falda, Merlo, Mendoza, Bs. As., Costa Argentina, Norte Argentino, Brasil, Uruguay, Chile, etc.). Se estima el crecimiento del volumen de venta y

consultas en un 20% en relación con el año pasado, proyectándose un aumento similar para el año en curso.

Durante el año 2017 la oficina de Turismo atendió, a los afiliados de Martes y Jueves de 09:00 a 13:00 Hs. en temporada baja, y de 09:00 a 16:00 Hs. de lunes a viernes en temporada alta (Diciembre, Enero y Febrero), así mismo durante el año se sumo como una herramienta fundamental a la hora de atención virtual nuestro número de contacto de “**Whatsapp**” por lo cual tuvo una formidable aceptación por parte de los afiliados.

Se continúan con las políticas de oferta de turismo teniendo en cuenta el nuevo trazado anual que ha sufrido la industria, con especial atención a los denominados “fines de semana largos” y eventos religiosos, deportivos, etc, previendo con antelación estos sucesos y ofreciendo paquetes turísticos en consecuencia.

### COMPLEJO EL COLONIAL DE VILLA ANI MI

Durante la temporada 2017, se siguió con las tareas de reparación de la Colonia en Villa Ani Mi, la concurrencia de los afiliados a nuestra colonia se mantuvo en concurrencia con respecto al año anterior, más de 3000 afiliados con su familia disfrutaron de las instalaciones, a lo que se agregan los eventos realizados por los compañeros de las distintas reparticiones que despidieron el año en nuestra colonia, lo que se vio potenciado por el hecho de la apertura de la temporada de pileta de natación a mediados de Octubre, lo que fue muy agradecido y reconocido tanto por los compañeros afiliados como por los colegios municipales que pernoctaron en las cabañas.

Se mantiene un acuerdo de concesión del comedor, proveeduría y salón de juegos que garantizó los servicios descriptos durante todo el año, en época de temporada y fines de semana largos, lo cual tuvo una excelente recepción por parte de los compañeros.

Obras



## MEMORIA Y BALANCE 2017

- Se construyo 500m de cochera cubierta. Se arreglo el techo de la cabaña número 2, la cual entraba agua.
- Se automatizaron los sistemas de bombas de suministro de agua mediante la compra de 2 bombas difusoras, mejorando notablemente el caudal de agua en las cabañas.
- Se sacaron árboles secos y se restauraron asadores.
- Se efectuaron tareas de forestación y mantenimiento durante todo el año.
- Se restauraron y pintaron los juegos de la plaza y se mantuvo y mantiene totalmente desmalezado del predio.
- Se hizo mantenimiento de calefactores.

**HOTEL MARINO DE MAR DEL PLATA**

Durante la temporada los afiliados concurren masivamente en el mes de diciembre a marzo, siendo una ocupación total del 100% hasta la primera quincena de Marzo.

Se hicieron trabajos de mantenimiento, se cambio el termo tanque, como así también se cambiaron los microondas.

El hotel permaneció abierto todo el año, en el cual los afiliados pudieron asistir a distintos congresos, certámenes deportivos, etc.

Se modificó la modalidad con respecto a la fecha de ingreso – egreso de los pasajeros, dejando en libertad en cuanto a la cantidad de días de ocupación, por pedido de los afiliados.

En todos los casos los compañeros destacaron la atención del personal.

Se brindó este año cobertura de internet mediante el sistema de Wi-Fi, lo cual fue reconocido y agradecido por los afiliados.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

## MEMORIA Y BALANCE 2017

## MEMORIA SECRETARÍA DE PRENSA AÑO 2017

Durante el año 2017, en la Secretaria de Prensa y Difusión se continuó trabajando fuertemente en todo lo que respecta a las distintas redes sociales del sindicato, fan page, Facebook, Twitter, Blog, Instagram, manteniendo permanente contacto con las distintas secretarías y comisiones gremiales para así informar, realizar anuncios, novedades y resultados de las distintas actividades programadas.

Se empezó a realizar videos de comunicación institucional utilizando el Whatsapp, como una herramienta de circulación rápida.

Seguimos manteniendo permanente contacto con los medios de comunicación masivo, ya sea televisiva, radial, gráfica o Web para difundir las actividades de nuestro sindicato o expresar nuestra posición frente a distintos temas de actualidad.

Se re diseño la página Web, [www.suoemcordoba.com.ar](http://www.suoemcordoba.com.ar) donde se informa temas de interés general y específico, como el listado de contratados por antigüedad que luego se efectivizaron con el pase a planta permanente, los horarios de atención de cada una de la especialidades médicas y las distintas normativas que nos rigen como empleados, como así también las escalas salariales.

En la misma se puede repasar el archivo digital de las revistas "El Municipal" en la cual diseñamos, imprimimos y distribuimos a todos los empleados.

Se confecciona el diseño y la realización de banderas, pancartas, pasacalles y banners para las distintas reparticiones que lo requieren.

Se incursiono en la transmisión en vivo a través de las redes sociales de las distintas actividades del sindicato.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.



## SECRETARÍA GREMIAL DE LOS CPC

Esta Secretaría Gremial de los CPC, ha realizado todas las acciones necesarias para cumplir orgánicamente con todas las actividades fijadas por la organización a los fines de cumplir con los objetivos del gremio en su conjunto.

Sin dudas que los logros alcanzados y considerados entre los más importantes en el transcurso del año 2017 han sido los reclamos de recomposición salarial, lo que permitió que no hubiera una pérdida significativa de el salario real de los empleados municipales al lograr en el segundo semestre del año la aplicación de la cláusula gatillo, pudiendo de esa manera sostener nuestros salarios ante el creciente proceso inflacionario.

También es importante señalar que esta Gremial de los CPC, acompañó y se involucró directamente a través de los referentes de este sector en el Proceso de Pase a Planta Permanente, en una lucha intensa en contra de la precarización laboral.

Durante el ejercicio 2017 se realizaron infructuosas gestiones a los fines de regularizar el estado de mora administrativa de la Municipalidad con los compañeros del sector en concepto de adicionales por bonificaciones, prolongaciones de jornada e interinatos, situación que refleja una injusticia sin justificación alguna con las compañeras y compañeros que desarrollan tareas en los CPC, y que tiene directa relación con una equivocada política del Departamento Ejecutivo que no cumplió con los compromisos asumidos a través de distintas Actas en las que reconocían dicha Mora, generados por esta Administración.

Además, en el 2017 se siguió trabajando en una permanente actualización administrativa de los CPC. Con algunos nuevos cambios en la nueva orgánica de los CPC, aprobada en el año anterior.

Con el trabajo organizado y orgánico realizado por cada uno de los delegados de esta Gremial, el sector sigue detrás de soluciones definitivas en Infraestructura en cada CPC.

A lo largo del año se realizaron gestiones a nivel general a los fines de que se respeten los territorios y la jurisdicción de los Centro de Participación Comunal. Este sector lleva muchos años luchando en contra de la concepción altamente centralista de cada una de las gestiones municipales que han estado al frente del Municipio, enmarcada en el accionar de funcionarios con una idea concentradora de políticas de Gestión que van en contra de lo que el ciudadano y vecino de Córdoba exige y necesita. Todo esto requiere de un gran esfuerzo a los fines de sostener la descentralización, con un mayor presupuesto y por ende el fundamento de nuestra fuente de trabajo.

El año 2017 fue muy duro para la tarea gremial, ya que se debió sortear el permanente avance de la gestión, en desiciones centralistas y por otro permanente hostigamiento a los trabajadores del municipio y sus representantes gremiales, puesto de manifiesto en la Intromisión del Departamento Ejecutivo en la Vida Democrática de este Sindicato procediendo a una Ilegal Jubilación compulsiva de nuestro referente Rubén Daniele, que a través de la Justicia hemos logrado probar que nos asiste la Verdad.

Es de resaltar que estos problemas se afrontaron con un gran apoyo de las bases, pudiéndose observar el mismo mediante la participación y el acompañamiento de los compañeros en todas las acciones gremiales propias del sector y del gremio en su conjunto.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARÍA GENERAL  
S.U.O.E.M.

## RENOVARTE

APROVECHA EL CONVENIO CON



Beneficios exclusivos para afiliados al sindicato

Pagalo en cuotas con descuento por planilla de sueldo

Encontrá en RENOVARTE todos los electrodomésticos,  
celulares y equipos informáticos

ACEPTAMOS TODAS LAS TARJETAS








3512399026

facebook.com/renovartecba

renovartecba2017@gmail.com

http://www.renovarte.com.ar



## MEMORIA Y BALANCE 2017

MEMORIA GREMIAL NIVEL INICIAL AÑO 2017

Se comenzó el año ,gestionando ,ante las autoridades de la Secretaria de Educación, el cobro en tiempo y forma de los haberes de los docentes suplentes nombradas en acto público de acuerdo el orden de merito del concurso del año 2016.

Se gestiona el cobro de haberes del personal auxiliar que comenzó a cumplir funciones en las instituciones del Nivel Inicial.-

El S.U.O.E.M., como hace 10 años, está presente en el Organismo de Valoración de Antecedentes (O.V.A.) ,con dos representantes. Este entiende en todo el proceso del Concurso de Docentes Aspirantes a cumplir funciones en los Jardines Maternales, bajo la Ordenanza 10324 y sus decretos reglamentarios.-

Conjuntamente con la Comisión Directiva y comisión salarial se trabajo para lograr la re composición salarial para el año 2017 para todos los empleados municipales.

Conjuntamente con la comisión directiva se trabajo para continuar con el proceso de pase a planta permanente de los compañeros auxiliares que desarrollan tareas en los Jardines Maternales, todos ellos habiendo cumplido con los dos requisitos fundamentales que prevé la ordenanza: antigüedad de 2 años y aprobación del concurso.-

Con el objetivo de ofrecer una capacitación de alto nivel académico, se gestionó presentando 4 (cuatro) proyectos DE CURSOS ante la Secretaria de Educación de la Municipalidad, obteniendo la resolución correspondiente, cursos que se desarrollaron a lo largo del año.

Acompañamos a los compañeros ante las autoridades pertinentes de cada reclamo por las condiciones edilicias de cada institución.

Se acordó con la Secretaria de Educación la creación de 4 (cuatro) de los 8 (ocho) cargos necesarios para completar los necesarios de profesores de Educación Física, disciplina que comenzó a desarrollarse en los jardines maternas durante el año 2015 .-

## MEMORIA Y BALANCE 2017

14 (catorce) cargos por salas nuevas creadas para cubrir demanda en las diferentes comunidades donde se encuentran las instituciones de Nivel Inicial.-

Cargos que fueron para designar en planta permanente a docentes que pertenecen al Orden de Merito del concurso en vigencia.-

Hasta aquí lo realizado durante el año 2017 y con el compromiso de continuar trabajando por y para los compañeros del Nivel Inicial.

Nora Andrada  
Secretaria Gremial de Nivel Inicial  
S.U.O.E.M.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.



## MEMORIA Y BALANCE 2017

## SANATORIO SINDICAL – MEMORIA 2017

El Sanatorio se sigue modernizando en beneficio de nuestros Afiliados. Se dieron de baja la totalidad de las camas del internado (cuarenta) y se reemplazaron por nuevas camas manejables con control remoto, lo que significa una comodidad enorme para los pacientes, familiares y personal de salud.

En sala de terapia intensiva también se realizaron trabajos para una mejor y más segura atención de los pacientes cambiándose toda la instalación eléctrica y el sistema de presión de gases: Oxígeno Aire comprimido y aspiración.

Se cambiaron las cortinas de todo el internado y otras aéreas del Sanatorio.

Se adquirió un electrocardiógrafo para el consultorio de cardiología.

También se adquirieron dos cardiodesfibriladores que son para tratar pacientes en paro cardiaco y/o arritmias cardiacas graves lo que dice de la importante que son y que reemplazaron otros de vieja tecnología y que están destinados a la guardia y al internado.

En el año 2017 se atendieron en consultorio externos 88936 pacientes, lo que hace un promedio de 337 consultas por día.

Se realizaron 128782 prácticas y estudios, lo que hace un promedio de 487 por día.

Se internaron 1655 pacientes lo que hace un promedio de 138 por mes.

Se efectuaron 866 cirugías.

Se realizaron también 112 atenciones entre partos y cesáreas.-

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Secretaria de Finanzas y Administración y Actas  
Memoria Ejercicio: 01/01/2017 al 31/12/2017

En la presente memoria se incluyen las tareas realizadas por las secretarías de Administración y Actas, la Secretaria de Finanzas, en este periodo dichas secretarías trabajan en forma conjunta, en todo lo que tiene que ver con administración y control en la ejecución de la obra correspondiente al proyecto de la nueva sede ubicada en la calle 9 de julio 642 de esta ciudad y el mantenimiento de las instalación en general en el Sanatorio Sindical.

Se continua con el seguimiento del proyecto propuesta de la empresa EDICOR, para la firma de un convenio definitivo donde a cambio del Club SUOEM de barrio Jardín, la empresa nos entrega un terreno de 4.7 hectáreas aproximadamente con todas las instalaciones para el funcionamiento del Polideportivo (canchas de futbol, cancha jockey, cancha básquet, vestuarios y baños, pileta y vestuario, salones chicos de uso múltiple y salón de fiestas). Se mantuvieron reuniones periódica para verificar la tramitación de aprobación del loteo hasta la firma del convenio y visitas al predio para controlar el avance de obra. Se hizo el control y el seguimiento de las obras de mantenimiento del colonial de Villa Animi.

**EDIFICIO 9 DE JULIO:**

Durante este periodo se continuó con la Instalación Eléctrica e iluminación (distribución Gral.), instalación de cableado en tercer y cuarto piso. Seguidamente se continúa con los trabajos de albañilería en general como: revoques grueso y fino, contrapisos de nivelación, colocación de pisos en patios terraza (porcelanatos y revestimientos) en zonas de circulación en subsuelo y patio, también se ejecutaron los cielorrasos de durlox en todos los sectores de circulación del cuarto piso y la planta baja. Se termino la construcción de la estructura metálica del 4to. Piso (columnas, vigas y cabriadas reticuladas, parasoles y carpintería, también el puente que une los dos cuerpo del edificio y se ubicaron los equipos de aires acondicionados (maquinas condensadoras), para un mejor funcionamiento y fácil accesibilidad para control y reparación.



## MEMORIA Y BALANCE 2017

Instalación de servicio contra incendio, se instalo el equipo de bombas de agua e hidrantes en cada uno de los pisos. Se diseño, presupuesto y ejecuto los divisorios y la carpintería interna del 4to. Piso

Se realizaron controles y mantenimiento de todas las instalaciones, supervisando el buen funcionamiento del edificio para brindar un mejor servicio a nuestros afiliados

Se resalta que cada una de las Secretarias hizo durante este periodo las tareas de rutina:

Secretaria de Finanzas, el control y distribución de altas y bajas de bienes de capital (ingresos y egresos). Tareas bancarias, pago de proveedores, búsqueda de presupuesto y comparación para realizar compras. Confección y seguimiento de las ayudas económicas.

Secretaria de Administración y Acta, se realizaron actas correspondientes a reuniones de Comisión Directiva y posterior tratamiento ante el Ministerio de Trabajo y se realizaron convenios con distintas entidades y comercios para el beneficio de los afiliados.-

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

## MEMORIA Y BALANCE 2017

SECRETARIA GREMIAL DE EDUCACIONMEMORIA ANUAL 2017

En el año 2017, la Secretaria Gremial de Educación participo activamente de las acciones gremiales que se plantearon desde la mesa directiva con la finalidad de continuar defendiendo los puestos de trabajo de todos los compañeros y compañeras como así también los derechos laborales conseguidos (Asambleas y marchas contra la Reforma Jubilatoria, por los Pases a Planta Permanente, etc.).

Además, se concretaron acciones como: diversas reuniones con las autoridades del ejecutivo, con los delegados y con los compañeros involucrados para lograr los pases a planta permanente de todos los compañeros contratados, monotributistas y becarios.

La Secretaria continuo con el sostenido trabajo en pos de todos los reclamos respecto de los temas de infraestructura y seguridad escolar, acompañando a los compañeros docentes en la propuesta y ejecución de diferentes medidas, manteniendo reuniones con las autoridades de la secretaria de educación con el objetivo de solucionar cada una de las situaciones planteadas.

Por intermedio de sus representantes en la Comisión Examinadora de Educación, esta Secretaria Gremial, participo en el llamado a Concurso Publico y Abierto de Docentes Suplentes y Titulares de Nivel Inicial, Nivel Primario, Ramos Especiales (Artes Visuales, Música, Informática, Educación Física e Inglés), Jornada Extendida y la Modalidad de Adultos Suplentes; ejecutando la inscripción, la valoración de antecedentes y la evaluación de oposición de cada uno de los aspirantes del



## MEMORIA Y BALANCE 2017

mencionado concurso con el fin de cubrir los cargos vacantes para el ciclo lectivo 2018.

Se intervino en todos los Actos Públicos que se llevaron a cabo durante el año 2017 en calidad de veedores de los mismos; en los cuales se lograron la titularización de 64 (sesenta y cuatro) cargos para los diferentes niveles, especialidades y modalidades.

Como todos los años se trabajó en todos los llamados y búsquedas internas del Sistema Educativo con el propósito de designar docentes para que desempeñen funciones como docentes Integradores atendiendo a la demanda de atención de los alumnos/as con NEE, como Pares Pedagógicos, docentes en la Modalidad de Adultos y en Jornada Extendida. Como así también, directivos suplentes para completar los equipos de gestión de todas y cada una de las unidades educativas.

A partir de la convicción que tenemos desde esta Secretaria Gremial, de la importancia de colaborar en la capacitación constante de los compañeros docentes; se propusieron jornadas de capacitación en torno a problemáticas muy relevante para nuestro sistema educativo como son la inclusión educativa y aprendizaje, a cargo de la Lic. Cristina Vairo de la Universidad Nacional de Córdoba y que contó con correspondiente Resolución de la Secretaria de Educación.

Como año tras año continuamos realizando, todas las acciones para que los docentes suplentes pudieran cobrar, en tiempo y en forma, el salario en total beneficio del trabajador y de su familia.

También, como es práctica de esta Secretaria Gremial, se llevaron adelante los diferentes seguimientos de los reclamos de los compañeros como: pasividades, cambios de agrupamiento, jubilaciones,

## MEMORIA Y BALANCE 2017

reconocimientos de antigüedad, tramites por títulos, etc.; logrando la regularización de las diferentes situaciones.

Son objetivos de esta Secretaria Gremial defender las conquistas laborales y los derechos de todos los trabajadores y trabajadoras docentes municipales, como así también problemáticas sectoriales y personales, por lo cual se trabaja ardua y cotidianamente en la concreción de los mismos.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.



## MEMORIA Y BALANCE 2017

MEMORIA DE SECRETARIA GREMIAL DE AREAS OPERATIVAS, 01 DE  
ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

En el último año se continuó con toda la actividad tendiente para lograr el pase a planta permanente de la totalidad de los compañeros para así terminar con la precarización laboral y a su vez se llevo adelante conjuntamente con otras secretarías gremiales, las gestiones a fin de que se abone las bonificaciones correspondiente a cada uno de los compañeros recientemente ingresados a planta permanente logrando el reconocimiento de los derechos que le asisten y rechazando políticas mezquinas de trabajo.

Como en años anteriores la secretaría gremial dejó planteada en reiteradas oportunidades otras problemáticas que afectan al área operativa tales como:

- La incorporación de personal atento a la necesidad de dar una cobertura eficiente a los requerimientos de la ciudadanía, como así también brindar respuesta al crecimiento constante de la ciudad.
- Provisión de elementos de trabajo y todo tipo de insumos, no solo para realizar la tarea correctamente sino también responder a normas de higiene y seguridad laboral (tanto en la oficina, taller o al aire libre).
- La compra de vehículos (camiones, hidro elevadoras, etc.)

Asimismo se logro un acuerdo para el pago de distintas deudas salariales por distintos conceptos las que fueron reclamadas administrativamente y en diversas reuniones con el ejecutivo municipal, como así también el pedido de la compra de flota e insumos para dotar a las reparticiones de lo esencial y optimizar la tarea de los compañeros de área operativa.

Continuando con la política gremial de mejorar la calidad de la prestación de los servicios de esta área, se realizaron diferentes capacitaciones y acompañamientos a los compañeros delegados en un marco orgánico y respetuoso en el cumplimiento de la función de los mismos.

Tal como propone nuestro estatuto y a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los cuerpos orgánicos y a modo de garantizar el ejercicio de la democracia sindical, esta secretaría gremial continúa promocionando, alentando y apoyando la realización de las elecciones de delegados en todas las reparticiones en un marco de transparencia y absoluta libertad.

*Es de destacar la activa participación de delegados de esta área junto con su secretaria general, adjunto y gremial durante varias jornadas de trabajo a los fines de lograr un consenso para la elaboración de políticas de acción gremial unificando criterios que permitan una mejor defensa de los puestos de trabajo, sus condiciones, el equipamiento necesario para su optima ejecución y sobre todo para enfrentar la permanente tendencia a la contratación de empresas privadas hecho que quedó reflejado en la promulgación de la ordenanza del ente autárquico atentando directamente a la fuente laboral de los trabajadores municipales.*

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

## MEMORIA Y BALANCE 2017

## Actividades y gestiones realizadas por Gremial de Ambiente en el año 2017:

- Adquisición de 2 móviles utilitarios 0 km, uno para el Observatorio Ambiental y otro para el Jardín Botánico.
- Incorporación de 1 móvil, secuestrado por el Tribunal de Faltas, para tareas de inspección.
- Adquisición de indumentaria de verano e invierno para el personal de las áreas de ambiente.
- Provisión de Computadoras en donación para las reparticiones de Jardín Botánico, Oficina 6º piso Palacio Municipal, Observatorio Ambiental y Control Ambiental.
- Provisión de equipamiento mobiliario (sillas ergonómicas) para la oficina del 6º piso Palacio Municipal donde funciona la Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Refacción en la base de Control Ambiental sita en el Parque Sarmiento donde se adquirió 1 equipo de aire acondicionado, 2 tanques de agua de polipropileno de 1.600 litros cada uno y reemplazo de cañería existente.
- Refacción en el Observatorio Ambiental en cuanto a la reparación de los baños del personal (ambos sexos), recarga de matafuegos vencidos, instalación de lava-ojos en el laboratorio químico, recambio de luminarias por luces led, reparación del equipo de aire acondicionado central para las dos áreas, instalación completa del botiquín de primeros auxilios, limpieza del techo con su correspondiente sistema de desagües pluviales.
- Implementación de un sistema de gestión de residuos peligrosos en el Observatorio Ambiental.
- Refacción en el Jardín Botánico que incluye el cerramiento perimetral del predio, lo cual brinda una medida de seguridad para el personal y las instalaciones.
- Regularización de situación administrativa del personal de las áreas de ambiente.
- Actualmente se trabaja junto al D.E.M. una nueva estructura orgánica de las distintas reparticiones de ambiente, que permitan el llamado a concurso de cargos de conducción y de esa manera asegurar la carrera administrativa de los compañeros municipales.
- Acompañamiento de las distintas áreas de ambiente con motivo de las Elecciones Generales del SUOEM a través de Asambleas informativas.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.



## MEMORIA Y BALANCE 2017

S. U. O. E. M.

Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales  
de la Ciudad de Córdoba

## NATURALEZA JURIDICA

Entidad Gremial de 1º Grado - Personería Gemial Nº 831 -

Otorgado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y

Seguridad Social de la Nación

Cuit Nº: 30-53548227-2

## DOMICILIO LEGAL

9 de Julio Nº 642 - Ciudad de Córdoba - C.P. 5000

## BALANCE GENERAL

Ejercicio Económico Nº 51

Iniciado el 01 de Enero de 2017 y

Finalizado el 31 de Diciembre de 2017.-

Expresado, en moneda de curso legal

y comparado con el ejercicio anterior.

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba			
ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL O BALANCE GENERAL al 31/12/2017, comparativo con el ejercicio anterior			
	Actual	Anterior	Anterior
<b>Activo</b>			
<b>Activo Corriente</b>			
Caja y Bancos (nota 2)	2.664.774,91	1.464.254,71	8.638.298,19
Cuentas a Cobrar (nota 3)	36.888.630,89	31.153.723,27	7.952.039,28
Bienes de Cambio (nota 4)	12.191.611,65	2.338.184,53	80.804,64
<b>Total del activo corriente</b>	<b>51.745.017,45</b>	<b>34.956.162,51</b>	<b>18.181.402,28</b>
<b>Activo no Corriente</b>			
Bienes de uso (nota 5)	28.651.141,27	24.745.406,92	522.695,92
<b>Total Activo no Corriente</b>	<b>28.651.141,27</b>	<b>24.745.406,92</b>	<b>522.695,92</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>80.396.158,72</b>	<b>59.701.569,43</b>	<b>59.701.569,43</b>
<b>Pasivo</b>			
<b>Pasivo corriente</b>			
Deudas Corriente (Nota 6)	15.961.323,85		8.638.298,19
Deudas Laborales y Previsionales (Nota 7)	10.265.897,79		7.952.039,28
Deudas Impositivas (Nota 8)	219.112,56		80.804,64
Deudas Financieras (Nota 9)	3.638.562,66		1.510.260,17
<b>Total deudas</b>	<b>30.084.896,86</b>		<b>18.181.402,28</b>
<b>Total pasivo corriente</b>	<b>30.084.896,86</b>		<b>18.181.402,28</b>
<b>Pasivo no corriente</b>			
Previsiones (nota 10)	522.695,92		522.695,92
<b>Total pasivo no corriente</b>	<b>522.695,92</b>		<b>522.695,92</b>
<b>Total del pasivo</b>	<b>30.607.592,78</b>		<b>18.704.098,20</b>
<b>Patrimonio neto (según estado correspondiente)</b>	<b>49.788.565,94</b>		<b>40.997.471,23</b>
<b>Total del pasivo, participación de terceros y patrimonio neto</b>	<b>80.396.158,72</b>		<b>59.701.569,43</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables  
Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018.

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 17.198.088  
SECRETARÍA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Rubros	Aportes de los asociados		Superavit (Deficit) Acumulados				Totales	
	Capital	Ajustes del capital	Reserva General	Superavit Reservados		Superavit (Deficit) no Asignados	Ejercicio actual	Ejercicio anterior
				Reservas p/Juicios	Fondo Caja Compl.			
Saldos al inicio del ejercicio	3,62	937.863,27	8.555.553,74	289.233,18	160.581,10	9.005.368,02	40.997.471,23	34.581.017,52
Resultado del Ejercicio							8.791.094,71	6.416.453,71
Saldos al cierre del ejercicio	3,62	937.863,27	8.555.553,74	289.233,18	160.581,10	9.005.368,02	49.788.565,94	40.997.471,23

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables  
Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PUBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba  
ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS correspondiente al ejercicio finalizado el 31/12/2017,  
comparativo con el ejercicio anterior

	Actual	Anterior
<b>Recursos y Gastos Ordinarios</b>		
<b>Recursos Ordinarios</b>		
Aporte de los Afiliados	116.166.954,47	91.521.636,15
Actividades Sociales	30.297.324,35	26.025.046,14
Actividad Salud	47.723.759,14	35.950.544,69
Otros Recursos	3.353.955,45	2.530.102,97
<b>Total de Recursos Ordinarios</b>	<b>197.541.993,41</b>	<b>156.027.329,95</b>
<b>Gastos Ordinarios</b>		
Gastos Operativos	38.889.273,21	28.722.166,98
Gastos Actividades Sociales	38.139.993,36	33.870.557,26
Gastos Actividad Sanatorio Sindical	110.283.655,69	85.886.269,60
Otros Gastos	0,00	0,00
Amortizaciones de Bienes de Uso	1.229.362,69	1.017.172,98
<b>Total de Gastos Ordinarios</b>	<b>188.542.284,95</b>	<b>149.496.166,82</b>
<b>Parcial</b>	<b>8.999.708,46</b>	<b>6.531.163,13</b>
<b>Superavit (Deficit) Ordinario del Ejercicio antes del Resultado Financiero y por Tenencia</b>	<b>8.999.708,46</b>	<b>6.531.163,13</b>
Resultados financieros y por tenencia (nota 12)	-208.613,75	-114.709,42
<b>Superavit (Deficit) Ordinario del Ejercicio</b>	<b>8.791.094,71</b>	<b>6.416.453,71</b>
<b>Superavit (Déficit) Final del Ejercicio</b>	<b>8.791.094,71</b>	<b>6.416.453,71</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables  
Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018.

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PUBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba



## MEMORIA Y BALANCE 2017

## Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (METODO DIRECTO)

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31/12/2017, comparativo con el ejercicio anterior

Variaciones del efectivo	Actual	Anterior
Efectivo al inicio del ejercicio	1.464.254,71	3.704,38
Efectivo al cierre del ejercicio	2.664.774,91	1.464.254,71
<b>Aumento (Disminución) neta del efectivo</b>	<b>1.200.520,20</b>	<b>1.460.550,33</b>
<b>Causa de las variaciones del efectivo (nota 9)</b>		
<b>Actividades operativas</b>		
Aporte de los Afiliados	116.166.954,47	90.931.790,20
Ingresos por Servicios Sociales	30.297.324,35	25.435.200,19
Ingresos por Prestaciones de Salud	47.723.759,14	35.950.544,69
Otros Ingresos	3.353.955,45	2.530.102,97
Ingresos por Ordenes de Compras	31.562.223,55	16.540.006,07
<b>Suma</b>	<b>229.104.216,96</b>	<b>171.387.644,12</b>
Gastos Ordinarios	40.482.756,21	28.722.166,98
Gastos Servicios Sociales	39.733.476,36	33.870.557,26
Gastos Prestaciones de Salud	110.781.530,67	85.886.269,60
Otros Gastos	208.613,75	114.709,42
Pagos de Ordenes de Compras	31.562.223,55	16.540.006,07
<b>Suma</b>	<b>222.768.600,54</b>	<b>165.133.709,33</b>
<b>Flujo neto de efectivo generado por (utilizado en) las actividades operativas</b>	<b>6.335.616,42</b>	<b>6.253.934,79</b>
<b>Actividades de inversión</b>		
Pagos por inversión en bienes de uso	5.135.096,22	4.793.384,46
<b>Flujo neto de efectivo generado por (utilizado en) las actividades de inversión</b>	<b>5.135.096,22</b>	<b>4.793.384,46</b>
<b>Aumento (Disminución) neta del efectivo</b>	<b>1.200.520,20</b>	<b>1.460.550,33</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables

Vea mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba

Por el ejercicio finalizado el 31/12/2017, Comparativo con el ejercicio anterior

## NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

## Nota 1: Bases de Preparación de Los Estados Contables

A continuación se detallan las normas contables utilizadas por la Institución en la preparación de los Estados Contables por el ejercicio económico finalizado el 31 de Diciembre de 2017.

## 1.1 Base de preparación

Los estados contables han sido confeccionados siguiendo los lineamientos enunciados en la Resoluciones Técnicas N° 8, 11, 16 y 17 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Así mismo se ha considerado la interpretación N° 8 (Aplicación del párrafo 3.1 - Expresión en moneda homogénea de la Resolución Técnica N°17)

## 1.2 Consideración de los efectos de la inflación e información comparativa

Los estados contables han sido preparados en moneda homogénea reconociendo en forma integral los efectos de la inflación de acuerdo con las correspondientes normas contables profesionales aplicables hasta el 30 de septiembre de 2003.

Conforme con lo dispuesto por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas a través de su Resolución N° 287/03, adoptada mediante Resolución N° 01/04 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Córdoba, se ha discontinuado la reexpresión para reflejar las variaciones en el poder adquisitivo de la moneda a partir del 1° de octubre de 2003.

A partir del 22/04/2014, fecha en la cual se aprobó mediante Resolución N° 33/14 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Córdoba, la Resolución Técnica N° 39, entendemos que, de acuerdo a dicha norma técnica y la interpretación N° 8, no se verifican las condiciones estipuladas en la Sección 3.1 de la RT 17 para determinar un contexto de inflación tal que lleve a calificar a la economía de altamente inflacionaria que disponga reanudar el proceso de reexpresión.

A la fecha de cierre de los presentes estados contables, la tasa acumulada de inflación en tres años, considerando el Índice de Precios Internos al por Mayor elaborado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC) no alcanza ni sobrepasa el 100%

## 1.3 Criterios de Valuación

a - Bienes para consumo o comercialización: estos bienes han sido valuados a su costo de reposición.

b - Bienes de Uso: Las altas de los bienes de período, han sido valuados al costo de adquisición, menos la correspondientes amortización. La amortización es calculada por el método de la línea recta, aplicando tasas anuales suficientes para extinguir sus valores al final de la vida útil estimada. El valor de los bienes de uso, considerados en su conjunto, no superan su valor recuperable.

## Nota 2: Caja y Bancos

Caja  
Bco. Cba. Cte. 2416/5  
Bco. Cba. Cte. 3697/1  
BCO. HIPOTECARIO  
Total Caja y Bancos

	Al 31/12/2017	Al 31/12/2016
Caja	68.193,87	15.235,00
Bco. Cba. Cte. 2416/5	2.596.581,04	1.447.519,71
Bco. Cba. Cte. 3697/1	0,00	0,00
BCO. HIPOTECARIO	0,00	1.500,00
<b>Total Caja y Bancos</b>	<b>2.664.774,91</b>	<b>1.464.254,71</b>

## Nota 3: Créditos Corrientes

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba



WhatsApp Suoem Córdoba: 3512054246



SUOEM RADIO ONLINE



Suoem Córdoba



@suoemcordoba



SUOEM cordoba



PIN 2B54A762

www.suoemcordoba.com.ar - elmunicipal@suoemcordoba.com.ar - www.suoemcordoba.blogspot.com

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Afiliados Deudores	255.152,00	345.228,13
Apross Farmacia	2.547.875,45	2.469.394,23
Apross Sanatorio	6.801.714,04	6.249.037,60
Deudores Sanatorio	222.724,52	303.724,22
Ord. de C. a Descontar	10.249.673,52	8.155.483,19
Municipalidad a Cobrar	16.811.026,41	13.628.988,90
O.S.D.E. a Descontar	464,95	1.867,00
Embargos Judiciales	0,00	0,00
<b>Total Otros Creditos</b>	<b>36.888.630,89</b>	<b>31.153.723,27</b>

**Nota 4: Bienes de Cambio**

Existencia de Farmacia	12.191.611,65	2.338.184,53
<b>Total Bienes de Cambio</b>	<b>12.191.611,65</b>	<b>2.338.184,53</b>

**Nota 5: Bienes de Uso**

Rubros	Valor al Comienzo	Altas Bajas	Valores al Cierre
Muebles y Utiles	3.107.909,37	1.402.201,34	4.510.110,71
Biblioteca	19.017,47	0,00	19.017,47
Aparatos y Equipos Médicos	4.411.608,71	255.358,91	4.666.967,62
Rodados	84.294,54	0,00	84.294,54
Instalaciones	556.380,68	34.996,65	591.377,33
Mejoras	3.633.927,78	0,00	3.633.927,78
Edificios	18.829.510,87	3.442.539,32	22.272.050,19
Terrenos	1.276.904,59	0,00	1.276.904,59
	<b>31.919.554,01</b>	<b>5.135.096,22</b>	<b>37.054.650,23</b>

Rubros	Amortizaciones			Neto	
	Al Inicio	Del Ejercicio	Total	Al 31/12/2017	Al 31/12/2016
Muebles y Utiles	1.964.467,95	448.325,89	2.412.793,84	2.097.316,87	1.143.441,42
Biblioteca	19.016,47	0,00	19.016,47	1,00	1,00
Apar. y Equi.Méd.	2.229.429,72	233.348,38	2.462.778,10	2.204.189,52	2.182.178,99
Rodados	84.292,54	0,00	84.292,54	2,00	2,00
Instalaciones	549.747,13	29.568,87	579.316,00	12.061,33	6.632,74
Mejoras	394.771,31	72.678,55	467.449,86	3.166.477,92	3.239.156,47
Edificios	1.932.421,15	445.441,00	2.377.862,15	19.894.188,04	16.897.089,71
Terrenos	0,00	0,00	0,00	1.276.904,59	1.276.904,59
	<b>7.174.146,27</b>	<b>1.229.362,69</b>	<b>8.403.508,96</b>	<b>28.651.141,27</b>	<b>24.745.406,92</b>

**Nota 6: Deudas Corrientes**

Ordenes de Compras a Pagar	5.202.942,65	4.705.353,22
Acreedores por Farmacia	1.604.957,84	1.751.857,07
Honorarios a Pagar	6.502.437,00	2.095.345,26
Acreedores Varios	2.650.986,36	85.742,64
Acreedores Sanatorio	0,00	0,00
<b>Total Deudas Corrientes</b>	<b>15.961.323,85</b>	<b>8.638.298,19</b>

**Nota 7: Deudas Laborales y Previsionales**

Sueldos y Jornales a Pagar	6.905.170,23	5.371.968,65
S.U.S.S. a Pagar	3.048.970,61	2.310.852,97
Cta. Sindical Utedyc. a Pagar	28.901,40	24.702,48
Cta. Sindical Farmacia a Pagar	13.714,59	6.072,78
Cta. Sindical Atsa a Pagar	42.258,36	28.222,70
Contrib.Patr.Fatsa a Pagar	75.307,18	53.658,95
Embargos Judiciales S/Sueldos	84.898,32	105.685,35
Cuota Solidaria Farmacia	9.143,06	9.109,17

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Cuota Solidaria Utedyc	4.957,87	4.305,37
Contribucion Sind. Farmacia	10.823,06	7.332,78
Cuota Solidaria Fatsa a Pagar	41.753,11	30.128,08
<b>Total Deudas Laborales y Previsionales</b>	<b>10.265.897,79</b>	<b>7.952.039,28</b>

**Nota 8: Deudas Impositivas**

Retenciones R. G. 2784 DGI	219.112,56	80.804,64
<b>Total Deudas Impositivas</b>	<b>219.112,56</b>	<b>80.804,64</b>

**Nota 9: Deudas Financieras**

Cheques Posdatados	3.638.562,66	1.510.260,17
<b>Total Deudas Financieras</b>	<b>3.638.562,66</b>	<b>1.510.260,17</b>

**Nota 10: Previsiones**

Prevision para Ds. Incobrables	123.000,00	123.000,00
Prev. Conting. Mala Praxis San	399.695,92	399.695,92
<b>Total de Previsiones</b>	<b>522.695,92</b>	<b>522.695,92</b>

**Nota 11: Composicion de los Rubros del Flujo de Efectivo**

Aplicación del método directo.	<b>Al 31/12/2017</b>	<b>Al 31/12/2016</b>
<b>Ingreso de Fondos Ordinarios</b>		
Aporte de los Afiliados	116.166.954,47	91.521.636,15
Ingresos por Servicios Sociales	30.297.324,35	26.025.046,14
Ingresos por Prestaciones de Salud	47.723.759,14	35.950.544,69

**Otros Ingresos de Fondos**

Comisiones Ganadas	3.283.065,04	2.377.341,05
Recupero de Gtos.	0,00	100.340,42
Intereses Ganados	0,00	0,00
Descuentos Obtenidos	70.890,41	52.421,50

**Ingreso de Fondos de Terceros**

Ingresos por Ordenes de Compras	31.562.223,55	16.540.006,07
<b>Total de Fondos Cobrados</b>	<b>229.104.216,96</b>	<b>172.567.336,02</b>

**Pagos Ordinarios**

Gastos Ordinarios	40.482.756,21	28.722.166,98
Gastos Servicios Sociales	39.733.476,36	33.870.557,26
Gastos Prestaciones de Salud	110.781.530,67	85.886.269,60

**Otros Pagos**

Otros Gastos	208.613,75	114.709,42
Inversión en Bienes de Uso	5.135.096,22	4.793.384,46

**Pago de Fondos de Terceros**

Pagos de Ordenes de Compras	31.562.223,55	16.540.006,07
<b>Total de Pagos</b>	<b>227.903.696,76</b>	<b>169.927.093,79</b>

**Nota 12: Resultado Financiero y por Termino**

## MEMORIA Y BALANCE 2017

El resultado financiero y por tenencia (incluido el R.E.C.P.A.M.), se conforma de la siguiente manera:

Generados por:	Al 31/12/2017	Al 31/12/2016
<b>Activos</b>		
Resultado Financiero	0,00	0,00
<b>Suma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pasivos</b>		
Resultado Financiero	208.613,75	114.709,42
<b>Suma</b>	<b>208.613,75</b>	<b>114.709,42</b>
<b>TOTAL</b>	<b>-208.613,75</b>	<b>-114.709,42</b>

## Nota 13: Composición de los Recursos

	Al 31/12/2017	Al 31/12/2016
<b>Aportes del Afiliado</b>		
Cuota Sindical Activos	48.109.852,00	37.484.138,57
Cuota Social Activos	48.109.852,00	37.484.138,58
Cuota Social Pasivos	12.361.757,86	9.890.688,97
Seguro de Sepelio	7.585.492,61	6.662.670,03
<b>Total Aportes del Afiliado</b>	<b>116.166.954,47</b>	<b>91.521.636,15</b>
<b>Recursos Actividades Sociales</b>		
Venta Farmacia	29.305.598,66	25.185.897,01
Recursos del Colonial	490.950,81	465.491,83
Recursos del H. Mar del Plata	500.774,88	373.657,30
<b>Total Actividades Sociales</b>	<b>30.297.324,35</b>	<b>26.025.046,14</b>
<b>Recursos Sanatorio</b>		
Facturación Apross	41.412.443,41	30.520.210,23
Facturación Obra Social	0,00	14.783,00
Uso de Instalaciones	34.524,00	25.241,00
Recursos por Recupero de Gtos.	173.753,92	234.266,07
Co Seguro Cobrados	0,00	16.696,00
Afiliados Adherentes	5.427.635,72	5.053.911,80
Prestaciones Propias	675.402,09	85.436,59
<b>Total Recursos Sanatorio</b>	<b>47.723.759,14</b>	<b>35.950.544,69</b>
<b>Otros Recursos</b>		
Comisiones Ganadas	3.283.065,04	2.377.341,05
Recupero de Gtos.	0,00	100.340,42
Descuentos Obtenidos	70.890,41	52.421,50
Otros Recursos Varios	0,00	0,00
<b>Total Otros Recursos</b>	<b>3.353.955,45</b>	<b>2.530.102,97</b>
<b>TOTAL RECURSOS</b>	<b>197.541.993,41</b>	<b>156.027.329,95</b>

## Nota 14: Composición de los Gastos

Gastos Actividad Gremial	Al 31/12/2017	Al 31/12/2016
Licencia Gremial	5.307.026,90	3.365.077,86
Gastos Gremiales	4.946.992,73	4.340.118,09
Movil. Viat. y Estad.	438.323,97	366.567,78
Gtos. de Rep. y Hom.	101.058,00	391.113,78
Honorarios Legales	3.105.065,13	2.368.342,12
Gastos Judiciales	0,00	0,00
Gastos de Movilización	442.396,40	961.050,88
Gastos Telefonía	0,00	0,00
Gtos. Playa Estacionamiento	305.936,00	24.300,00

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

Alimentos y Bebidas	33.010,00	15.144,25
Tasas e Impuestos	29.472,80	12.077,68
Otros Gtos. de Movilidad	418.299,11	382.187,23
Gastos Junta Electoral	186.029,60	0,00
<b>Total Gastos Actividad Gremial</b>	<b>15.313.610,64</b>	<b>12.225.979,67</b>

<b>Prensa y Difusión</b>		
Revistas e Impresos	923.769,85	271.415,84
Comunicaciones y Difusiones	3.267.875,52	586.342,04
Otros Gastos de Prensa	46.600,00	4.195,00
<b>Total Gastos Prensa y Difusión</b>	<b>4.238.245,37</b>	<b>861.952,88</b>

<b>Gastos Administrativos</b>		
Sueldos y Jornales	5.582.438,80	4.181.742,58
Cargas Sociales	1.220.373,92	987.459,55
Honorarios	4.293.959,84	2.830.285,99
Papelería y Útiles de Of.	863.117,94	706.025,23
Gastos en Informática	65.264,00	81.240,25
Reintegros Pagados	274.137,84	234.444,29
Gtos. de Impresos y Publicac.	1.130.780,33	1.464.585,46
Refrigerios	14.800,00	10.840,00
Otros Gastos Administrativos	0,00	0,00
Aporte FESIMUPC	42.000,00	45.500,00
Prestaciones Contratadas	117.271,80	160.066,68
<b>Total Gastos Administrativos</b>	<b>13.604.144,47</b>	<b>10.702.190,03</b>

<b>Gastos Generales</b>		
Alimentos y Bebidas	122.254,16	96.492,59
Limpieza y Desinfec.	204.459,79	159.423,67
Servicios Públicos	1.351.393,86	1.005.064,09
Tasas y Servicios	229.128,44	530.389,66
Seguros Pagados	897.136,45	338.385,43
Fletes y Acarreos	49.750,00	49.800,00
Gtos. de Mantenimiento	742.423,36	584.394,50
Gastos Servicio de Limpieza	0,00	3.325,88
Gastos Judiciales Sent. e Int.	179.256,64	704.831,14
Gastos de Funcionamiento	0,00	0,00
Gastos Bancarios	1.270.850,75	942.630,33
Alquileres Pagados	28.605,00	97.242,00
Ropería	690,00	15.570,50
Otros Gastos	42.660,00	16.820,00
Movilidad Viáticos y Estadías	162.127,49	46.676,00
Gastos de Representación y homenajes	452.536,79	340.998,61
<b>Total Gastos Generales</b>	<b>5.733.272,73</b>	<b>4.932.044,40</b>

<b>Accion Social y Capacitacion</b>		
Act. Cult. Soc. y Deport.	353.360,25	249.254,72
Honorarios Capacitadores	369.020,00	1.128.374,00
Gastos de Capacitacion	322.505,80	144.600,00
Festejos y Agasajos	929.359,73	764.553,22
Promociones y Particip. Social	0,00	164.870,54
Subs. por Nac. Casam. y Fallec.	260.600,00	203.245,38
Servicio de Sepelio	2.447.580,00	2.143.550,00
Subsidios de Salud	70.437,48	98.677,63
<b>Total Gastos Accion Social y Capacitacion</b>	<b>4.752.863,26</b>	<b>4.897.125,49</b>

<b>FARMACIA</b>		
Sueldos y Jornales	4.909.038,50	3.216.025,02
Cargas Sociales	1.230.556,85	786.561,08

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba



## MEMORIA Y BALANCE 2017

## MEMORIA Y BALANCE 2017

Honorarios	22.293,94	35.758,60
Gastos de Capacitación	0,00	11.858,00
Papelera y Utiles de Of.	71.828,35	27.532,27
Gastos de Informatica	67.500,00	11.932,00
Roperia	9.975,61	5.981,03
Refrigerios	0,00	0,00
Intereses y Recargos	330,30	831,16
Seguros Pagados	34.456,59	26.505,29
Costo de Ventas	19.093.596,72	18.430.008,92
Debitos Facturacion	2.958.763,01	2.294.625,88
<b>Total Gastos Farmacia</b>	<b>28.398.339,87</b>	<b>24.847.619,25</b>

<b>Colonia Villa Ani Mi</b>		
Sueldos y Jornales	2.020.809,33	1.193.757,11
Cargas Sociales	527.645,83	358.498,66
Roperia	38.141,17	0,00
Alimentos y Bebidas	16.484,58	25.393,23
Limpieza y Desinf.	71.250,14	168.132,84
Impuestos	131.546,84	77.068,39
Tasas y Servicios	16.412,60	10.256,70
Seguros Pagados	0,00	0,00
Movilidad Viaticos y Estadias	31.050,00	37.200,00
Gtos. de Mantenimiento	431.048,12	466.076,81
Gtos. de Serv. de Limpieza	9.633,00	9.925,50
Prestaciones Contratadas	2.108,62	6.000,00
Tareas Eventuales	0,00	92.403,06
Combustibles y Lubricantes	2.000,00	690,00
Higiene y Seguridad	22.309,00	6.852,00
Gastos Pileta	0,00	0,00
<b>Total Gastos Colonia Villa Ani Mi</b>	<b>3.320.439,23</b>	<b>2.452.254,30</b>

<b>Hotel Mar del Plata</b>		
Sueldos y Jornales	1.033.371,15	1.097.578,86
Cargas Sociales	257.185,93	203.334,92
Roperia	6.247,50	0,00
Servicios Publicos	46.896,65	25.550,34
Alimentos y Bebidas	39.200,00	12.535,00
Tasas y Servicios	39.897,33	38.849,93
Seguros Pagados	0,00	0,00
Gastos de Mantenimiento	66.380,00	136.537,00
Gtos. de Servicio de Limpieza	0,00	0,00
Tareas Eventuales	0,00	14.220,00
Gtos. de Movilidad	0,00	2.400,00
<b>Total Gastos Hotel Mar del Plata</b>	<b>1.489.178,56</b>	<b>1.531.006,05</b>

<b>Polideportivo</b>		
Prestaciones Contratadas	21.768,96	17.743,73
Impuestos	51.892,20	47.149,42
Tasas y Servicios	87.324,41	65.269,02
Gastos de Mantenimiento	18.186,87	2.390,00
Tareas Eventuales	0,00	10.000,00
<b>Total Gastos Polideportivo</b>	<b>179.172,44</b>	<b>142.552,17</b>

<b>SANATORIO</b>		
<b>Gastos Administrativos</b>		
Sueldos y Jornales	46.481.742,50	35.260.348,57
Cargas Sociales	11.168.384,15	8.684.674,38
Honorarios Medicos	33.569.257,48	24.532.739,95
Honorarios	1.798.272,80	1.003.761,55

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

Caja Profes. de la Salud	350.363,69	225.355,50
Papelera y Utiles de Of.	193.545,82	134.971,16
Gtos en Informatica	111.181,64	243.947,41
Gtos. de Impresos y Publicac.	142.921,20	84.427,80
Gastos en Fotocopia	70.868,70	48.491,00
<b>Total Gastos Administrativos</b>	<b>93.886.537,98</b>	<b>70.218.717,32</b>

<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Aire Comp. Oxig. Etc.	803.443,50	670.473,73
Materiales Descartables	1.310.727,22	499.016,59
Suer. y Medic. de Int.	4.030.224,50	4.168.987,97
Co Seguros Pagados	0,00	0,00
Roperia	217.383,55	132.793,65
Prestaciones Contratadas	601.462,97	2.285.043,17
Reintegros Pagados	3.790,18	14.120,89
Traslado de Pacientes	0,00	10.600,00
Insumos Laboratorio	437.597,06	329.852,01
<b>Total Gastos de Funcionamiento</b>	<b>7.404.628,98</b>	<b>8.110.888,01</b>

<b>Gastos Generales</b>		
Alimentos y Bebidas	851.259,96	728.027,18
Limpieza y Desinf.	402.400,09	331.195,93
Impuestos	926.560,15	637.134,79
Tasas y Servicios	328.689,05	715.471,54
Seguros Pagados	1.139.982,08	894.008,14
Fletes y Acarreos	0,00	0,00
Gastos de Mntenimiento	831.740,24	583.194,61
Gastos de Servicio de Limpieza	380.760,00	371.012,03
Gst. Judiciales Sentenc. e Int	0,00	2.245,00
Alquileres Pagados	253.350,00	293.800,00
Gastos de Funcionamiento	0,00	0,00
Gastos de Movilidad	98.577,68	71.352,39
Gastos en Informatica	0,00	0,00
Otros Gastos	7.982,78	16.676,40
Combustibles y Lubricantes	33.872,67	37.338,80
Servicios de Seguridad	1.840.416,32	1.389.660,97
Higiene y Seguridad	1.835.500,70	1.482.859,22
Comunicaciones y Difusiones	61.397,01	2.687,27
<b>Total Gastos Generales</b>	<b>8.992.488,73</b>	<b>7.556.664,27</b>

<b>Gastos Varios</b>		
Intereses y Recargos	208.613,75	114.709,42
Alquileres Pagados	0,00	0,00
Depreciaciones	1.229.362,69	1.017.172,98
<b>Total Otros Gastos</b>	<b>1.437.976,44</b>	<b>1.131.882,40</b>
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>188.750.898,70</b>	<b>149.610.876,24</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables  
Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba



## MEMORIA Y BALANCE 2017

## MEMORIA Y BALANCE 2017

## Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba

RECURSOS ORDINARIOS correspondiente al ejercicio finalizado el 31/12/2017,  
comparativo con el ejercicio anterior

## Anexo I

Detalle	Actividad General	Actividades Sociales	Actividad Salud	Total Ejerc. Actual	Total Ejerc. Anterior
Aporte de los Afiliados	116.166.954,47			116.166.954,47	91.521.636,15
Actividades Sociales		30.297.324,35		30.297.324,35	26.025.046,14
Actividad Salud			47.723.759,14	47.723.759,14	35.950.544,69
Otros Ingresos		3.353.955,45		3.353.955,45	2.530.102,97
<b>Totales</b>	<b>116.166.954,47</b>	<b>33.651.279,80</b>	<b>47.723.759,14</b>	<b>197.541.993,41</b>	<b>156.027.329,95</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables  
Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018.

  
MARIO O. FONSECA  
C.H.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 4.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

  
OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PUBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

## Sindicato Unión Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba

GASTOS ESPECIFICOS POR SECTORES correspondiente al ejercicio finalizado el 31/12/2017,  
comparativo con el ejercicio anterior

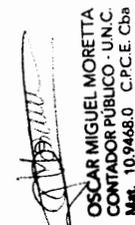
## Anexo II

Detalle	Actividad General	Actividades Sociales	Actividad Salud	Total Ejerc. Actual	Total Ejerc. Actual
Gastos Actividad Gremial	19.551.856,01			19.551.856,01	13.087.932,55
Gastos Administrativos	13.604.144,47			13.604.144,47	10.702.190,03
Gastos Generales	5.733.272,73			5.733.272,73	4.932.044,40
Actividad Asistencial		4.752.863,26		4.752.863,26	4.897.125,49
Gastos Farmacia		28.398.339,87		28.398.339,87	24.847.619,25
Gastos de Turismo		4.809.617,79		4.809.617,79	3.983.260,35
Gastos Polideportivo		179.172,44		179.172,44	142.552,17
Gastos Sanatorio			110.283.655,69	110.283.655,69	85.886.269,60
Otros Gastos	1.229.362,69			1.229.362,69	1.017.172,98
<b>Totales</b>	<b>40.118.635,90</b>	<b>38.139.993,36</b>	<b>110.283.655,69</b>	<b>188.542.284,95</b>	<b>149.496.166,82</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables  
Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018.

  
MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

  
BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 4.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

  
OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PUBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

## MEMORIA Y BALANCE 2017

## Sindicato Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba

RECURSOS Y GASTOS POR SECTORES correspondiente al ejercicio finalizado el 31/12/2017, comparativo con el ejercicio anterior

## Anexo III

Detalle	Actividad General	Actividades Sociales	Actividad Salud	Total Ejerc. Actual	Total Ejerc. Actual
Recursos Especificos por Sectores (Anexo I)	116.166.954,47	33.651.279,80	47.723.759,14	197.541.993,41	156.027.329,95
Gastos Especificos por Sectores (Anexo II)	40.118.635,90	38.139.993,36	110.283.655,69	188.542.284,95	149.496.166,82
<b>Resultado antes del Resultado Financiero y por Tenencia</b>	<b>76.048.318,57</b>	<b>-4.488.713,56</b>	<b>-62.559.896,55</b>	<b>8.999.708,46</b>	<b>6.531.163,13</b>
Resultado Financiero y por Tenencia	-208.613,75			-208.613,75	-114.709,42
<b>Superavit del Ejercicio</b>	<b>75.839.704,82</b>	<b>-4.488.713,56</b>	<b>-62.559.896,55</b>	<b>8.791.094,71</b>	<b>6.416.453,71</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables. Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018.

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba

## MEMORIA Y BALANCE 2017

## Sindicato Obreros y Empleados Municipales de la Ciudad de Córdoba

## COSTOS

por el ejercicio finalizado el 31/12/2017, comparativo con el ejercicio anterior

## Anexo IV

## Actividad Farmacia

	2017	2016
EI	2.338.184,53	1.765.433,10
Compras	28.947.023,84	19.002.759,63
E.F.	12.191.611,65	2.338.184,53
<b>Costo de Ventas</b>	<b>19.093.596,72</b>	<b>18.430.008,20</b>

Las Notas y Anexos que se acompañan forman parte de los presentes Estados Contables

Vease mi Dictamen de fecha 27 de Abril de 2018.

MARIO O. FONSECA  
D.N.I. 11.190.072  
SECRETARIO DE FINANZAS  
S.U.O.E.M.

BEATRIZ BIOLATTO  
D.N.I. 14.798.088  
SECRETARIA GENERAL  
S.U.O.E.M.

OSCAR MIGUEL MORETTA  
CONTADOR PÚBLICO - U.N.C.  
Mat. 10.9468.0 C.P.C.E. Cba



# TURISMO CON EL SUDOEM

Todas las mejores opciones para el Afiliado y su Familia.

## VILLA CARLOS PAZ

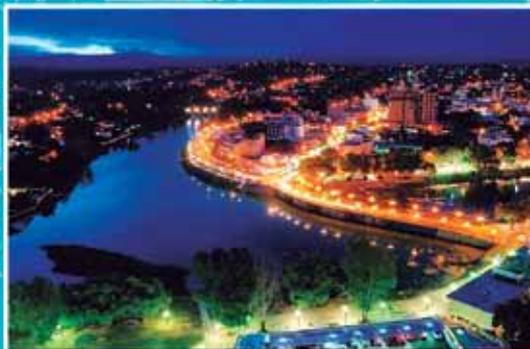
**HABITACIÓN DOBLE \$800**

**HABITACIÓN TRIPLE \$1100**

**HABITACIÓN CUÁDRUPLE \$1400**

**PRECIOS POR NOCHE**

**REGIMEN DESAYUNO**



**HOTEL CASABLANCA**  
**ENTREGA 30% O 70% Y 3 CUOTAS**  
**DESCUENTO POR PLANILLA**

SECRETARIA DE TURISMO

Martes y Jueves de 09 a 13 hs.

9 de Julio 642 - 2do PISO - turismosuoemcordoba@gmail.com

Tel: 429-1800 - WhatsApp: 3513922987

